

Współpraca zamawiającego i wykonawcy w zakupach publicznych Przykłady USA, Australii i Indii

dr Stanisław Gasik, PMP
Akademia Finansów i Biznesu Vistula, Warszawa

Polski Kongres Zamawiających
Warszawa, 19 czerwca 2017 r.

Wykorzystano wyniki projektu „Model Dojrzałości Krajowych Systemów Realizacji Projektów Publicznych”,
realizowanego w AFiB Vistula na podstawie grantu Narodowego Centrum Nauki nr UMO-2012/07/D/HS4/01752



Rodzaje współpracy

Partnerstwo biznesowe

Wkłady zaangażowanych stron w projekt. Dzielenie się jego efektami. Przykład: PPP.



Partnerstwo operacyjne

Codzienna wspólna praca oparta na wzajemnej pomocy, zaufaniu, szacunku, dzieleniu się wiedzą, otwartym księgowaniu, uczciwym przydziale ryzyk, itp.





Stany Zjednoczone

Główne zasady zakupów rządowych

- Zespół zakupu składa się z pracowników rządowych, przedstawicieli klientów oraz dostawców towarów i usług.
- Zespół pracuje pod kierownictwem przedstawiciela strony rządowej.
- Uczestnicy procesu zakupu są odpowiedzialni za podejmowanie decyzji, powodujących dostarczenie klientowi najbardziej wartościowych produktów i usług.
- System zakupów ma wspierać relacje współpracy między rządem a wykonawcami.
- Ryzyko musi być właściwie rozkładane pomiędzy stroną rządową a wykonawcę.



3

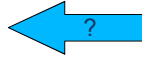


Stany Zjednoczone

Wspólne zarządzanie ryzykiem

Zintegrowane przeglądy planów bazowych (Integrated Baseline Review, IBR)

- Cel: sprawdzenie zawartości technicznej oraz realności planowanego budżetu, harmonogramu i zasobów.
- Wspólne sprawdzanie przez członków zespołu zakupów z obydwu stron:
 - Możliwości osiągnięcia celu projektu
 - Realności harmonogramu
 - Efektywności realizowanych prac
 - Dostępności zasobów, w tym finansowych
 - Właściwego poziomu kontroli nad projektem
- Wykonywane przed przyznaniem kontraktu, jak i w trakcie jego realizacji.



4



Stany Zjednoczone

Swoboda działania

- Instytucje państwowe zezwalają na alternatywne do specyfikowanych rozwiązania, spełniające ich wymagania.
- W fazie koncepcyjnej i przed-produkcyjnej oferenci nie powinni być ograniczani przez rządowe specyfikacje i standardy.
- Strona rządowa jest zobowiązana do dostarczenia oferentom wszelkiej wiedzy i innego wsparcia, koniecznego do opracowania alternatywnych rozwiązań.
- Dozwolone jest działanie strony rządowej inne niż określone w politykach i procedurach, jeśli jest bardziej efektywne.



5



Alaska

Biuro Zarządzania Projektami i Zezwoleń

Koordynator projektu

- Wyjaśnianie wymagań
- Pomoc w uzyskiwaniu zezwoleń
- Kierowanie procesem uzyskiwania zezwoleń i akceptacji
- Wyjaśnianie odpowiedzialności instytucji rządowych
- Pomoc w kontaktach z instytucjami rządowymi
- Zapewnienie atmosfery współpracy
- Single Point of Contact
- Koordynacja projektów między instytucjami rządowymi

Maryland

Biuro Projektów Departamentu IT

Menadżer nadzoru (Oversight Manager)

- Rozwiązywanie problemów kierowników projektów



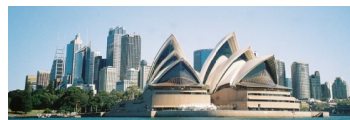
6



Australia

Pomoc strony rządowej w realizacji projektów

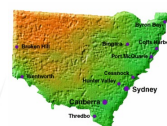
- Agencja Wsparcia Głównych Projektów (Major Projects Facilitation Agency)
- Zapewnienie informacji dotyczących obowiązujących regulacji
- Określenie punktu kontaktu w rządzie
- Bezpośrednie kontaktowanie z instytucjami regulacyjnymi
- Wyjaśnianie i określanie ścieżek pozyskiwania zezwoleń
- Wskazywanie instytucji rządowych mogących wspomagać projekty
- Wsparcie ad hoc
- Utworzenie strony Major Projects Help



7



Nowa Południowa Walia



Projekty niezamówione

Projekty zgłaszane przez podmioty prywatne do realizacji i finansowania ze środków publicznych.

1. Zgłoszenie wniosku
2. Weryfikacja poprawności
3. Określenie zestawu akceptacji i zatwierdzeń
4. Wstępna umowa ws. procesu inicjowania projektu
5. Złożenie i ocena szczegółowej propozycji
6. Negocjowanie ostatecznej umowy
7. Umowa ws. realizacji
8. Realizacja i finansowanie

8



Zachodnia Australia

Wsparcie projektów przez instytucje rządowe



1. poziom wsparcia, najmniejsze projekty:

- Określenie wspomagającego urzędnika. Wstępna informacja o procesie. Wskazanie i przedstawienie w odpowiednich urzędach. Pomoc w rozwiązywaniu problemów.

2. poziom wsparcia, średnie projekty:

- Wyznaczenie kierownika projektu, wspomagającego określenie zakresu, planowanie oraz koordynację między instytucjami.

3. poziom wsparcia, projekty ważne dla rozwoju stanu:

- Wyznaczenie głównego urzędnika lub zespołu projektu do kontaktu z rządem. Wspomaganie definiowania projektu, koordynacji i współpracy z instytucjami rządowymi (w tym ustalanie ich harmonogramu pracy), ustalanie innych interesariuszy.



Indie

Pomoc strony rządowej w rozwiązywaniu problemów

Dotyczy projektów publicznych, prywatnych i inwestycji zagranicznych.

- Zespół Monitorowania Projektów (Project Monitoring Group, PMG) działający przy Gabinetce Premiera
- Zgłaszanie problemów przez właścicieli projektów do PMG
- Analiza problemu z właściwymi urzędnikami rządowymi
- Spotkania właścicieli, przedstawiciela PMG i urzędników odpowiedzialnych za problem
- Podejmowanie i śledzenie realizacji decyzji
- Usprawnianie procesów realizacji projektów na podstawie napotkanych problemów.



Sposoby współpracy w zakupach publicznych



Zintegrowane zespoły

Wspólne zespoły zakupowe, obejmujące kupującego i wykonawcę



Wsparcie personalne

Przydział osób wspomagających



Wsparcie zdarzeniowe

Wspomaganie rozwiązywania problemów przez instytucję rządową



Współzarządzanie portfelem projektów

Projekty niezamówione

11



Dziękuję

Dr Stanisław Gasik, PMP
s.gasik@vistula.edu.pl
www.PolskieProjekty.Blog.pl
+48 693 90-60-30